

アグリマネージャー 操作マニュアル 画像保存編 VER 1.0

> 2014年 株式会社 クリエイティブハウスコーポレーション



目次



作業データ

- 画像挿入の準備
- ○画像の挿入
- ○画像の確認
- データの保存
- ○画像の追加
- ○スペースの追加
- 追加画像の挿入
- ○画像の確認
- 保存後のデータ

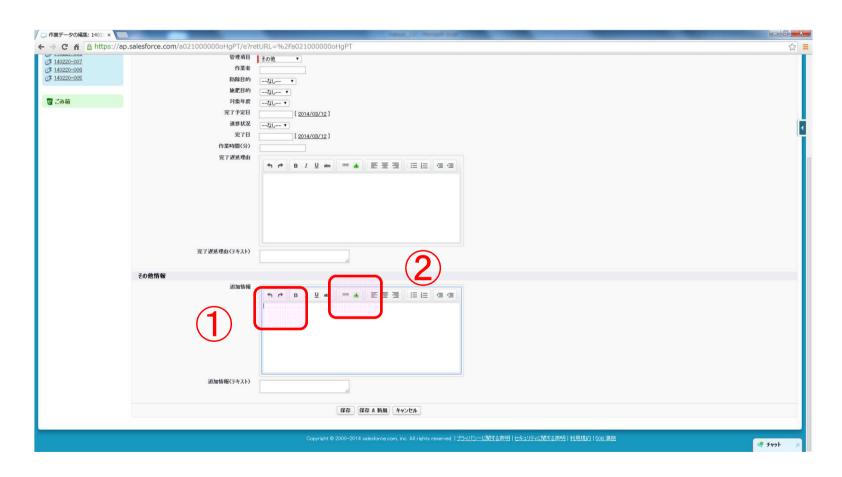


作業データ

画像挿入の準備



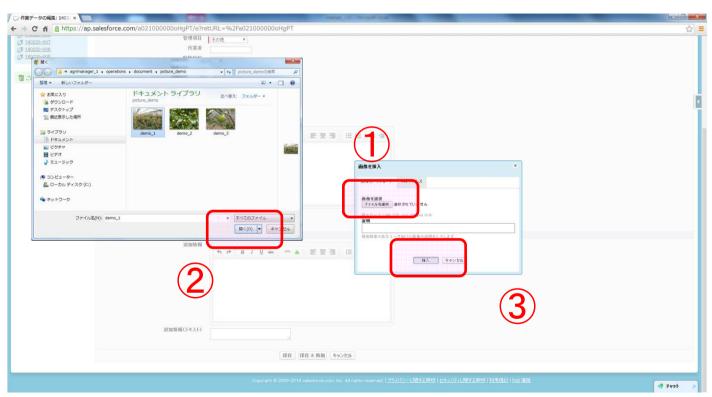
○「追加情報」項目の入力欄にカーソルを置き、緑の山型のアイコンをクリックします(カーソルを当てると"イメージ"と表示されます)。



画像の挿入



- 画像挿入のアイコンをクリックすると、「画像を挿入」というウィンドウが出ます。その中にある「ファイルを選択」ボタンを押し、保存された画像を選択します。
- 挿入したい画像を選択し、「開く」ボタンを押した後さらに「挿入」ボタンを押します。



画像の確認



○ 画像を選択し「挿入」ボタンを押すと、追加情報欄に画像が表示されます。

○ 作業データの編集: 14031 ×	The second second second	- 0 -×
	1000000oHgPT/e?retURL=%2Fa021000000HgPT	☆
② 149220-997 ③ 149220-995 ③ 149220-995 ③ 149220-995	管理項目 その他 ▼	
	元子選延項由 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
その他情報		
	透加情報 ◆ → B / U obo ○ ▲ 王 王 三 三 □ □ 返加情報 (テキスト)	
	保存 保存 8 新規 キャンセル	
	Copyright © 2000-2014 salesforce.com, inc. All rights reserved. <u>プライバシーに関する声明</u> <u>セネュリティに関す</u>	E 返車明 利用規約 500 単数

データの保存



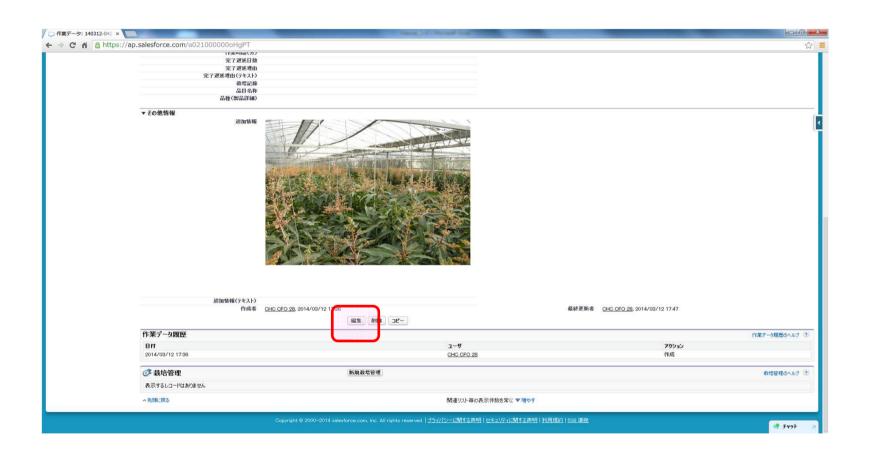
○ 保存された画像は「追加情報」として表示されます。



画像の追加



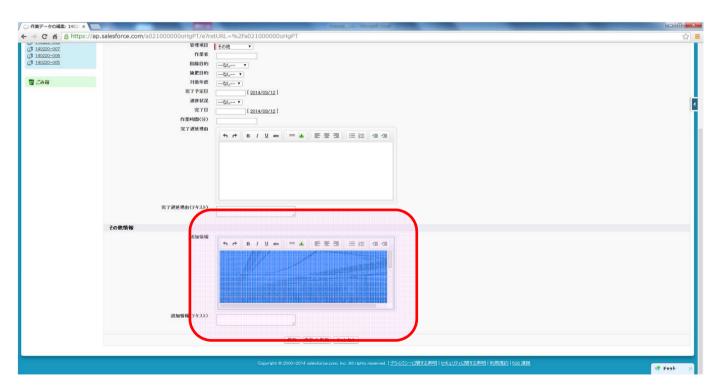
■像や文字を追加あるいは削除する際には、「編集」ボタンを押します。



スペースの追加



- 編集画面になったら、画像を一回だけクリックします。画像が選択され青く 表示されたら、キーボードの矢印のカーソルで、左あるいは右に移動させ ます。
- カーソルを左に移動させれば上に、右に移動させれば下にスペースを作る 準備ができます。青い状態が元に戻ったら、エンターキーを押します。





スペースの追加(続き)



- 以下のケースでは、画像の上にスペースができました。
- なお、画像を削除する場合には、画像を一回だけクリックして青く表示された状態で、デリートキーを押します。

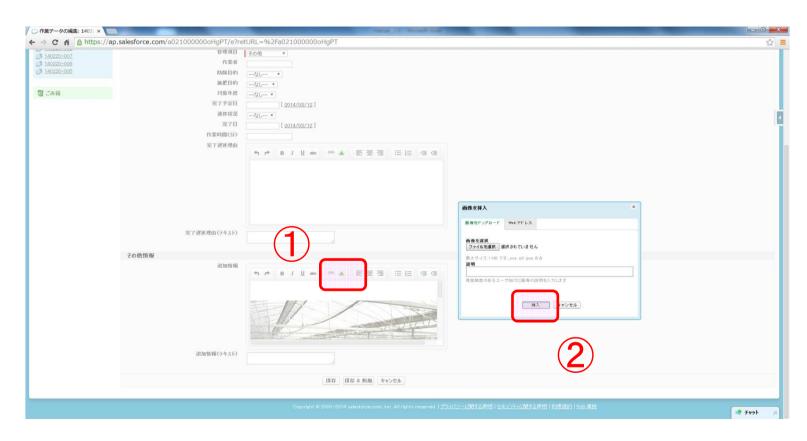




追加画像の挿入



- エンターキーを数回押してできたスペースにカーソルを置き、画像挿入アイコンをクリックして追加したい画像を選択の上、挿入します。
- 手順は通常の画像追加の方法と同じです。





画像の確認



○ 新たな画像が追加されました。追加は画像のほか、文字の入力も行えます。

データの編集: 14031 ×		
	force.com/a021000000HgPT/e?retURL=%2Fa021000000HgPT	۲
40220-007	管理項目 ▼	
40220-006	作業者	
40220-005	防練目的 一なし──▼	
	施肥目的 ――なし――▼	
の箱	対象年度	
	完了予定日 [2014/08/12]	
	通移状況 ──ない──▼	
	策7日 [<u>2014/08/12</u>]	
	作某時間(分)	
	完了選送項由 ◆ ↑ ↑ B / U *** *** ▲ E 壹 壹 □ □ □	
	完了選延理由(ラキスト)	
7	の他情報	
	油精髓	
	◆ ◆ B / Y de ◎ ★ 医蛋蛋 無注 領領	
	x6加情報(□+スト)	
	保存 保存 8 新規 キャンセル	
	1877 1877 V 1978 477 CP	
		5-13-25°
	Copyright © 2000~2014 salesforce.com, inc. All rights reserved. <u>254//52~位間する声明</u> <u>144-917-7位間する声明</u> <u>利用規約</u> 509	単位 学 チャット

保存後のデータ



○ 以下のケースでは、さらに3枚目の画像を最初の画像の下に追加し保存した状態を表示しています。

